

				по АХР, сотрудники бухгалтерии заведующие отделениями.		распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); - осуществление текущего ремонта закрепленного имущества, с возможным его улучшением; - осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества.
1.	Обеспечение деятельности колледжа.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения.	Сговор с контрагентом.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены закупочной комиссии.	Получение наличных денежных средств от контрагента.	Проведение электронных торгов преимущественно в виде аукционов. Предоставление возможности всем участникам закупок или представителям этих участников присутствовать на заседаниях комиссии при вскрытии конвертов.
2.	Распоряжение материальными и финансовыми ресурсами.	Учет имущества. Списание материальных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств, умышленно досрочное списание материальных	Директор, зам.директора по ПО, зам.директора по УР, зам.директора по ВР, зам.директора	Получение личной выгоды (денежных средств, подарков).	Регулярное проведение инвентаризации имущества. Ревизионный контроль.

			средств, несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества.	по АХР, сотрудники бухгалтерии, заведующие отделениями.		
3.	Оказание образовательных услуг.	Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Препятствие в получении услуги.	Преподаватели	Уменьшение личных трудовых затрат.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
4.	Прием, перевод, отчисление студентов.	Необъективность рассмотрения документов абитуриентов, участвующих в конкурсе для поступления в колледж. Необъективное, предвзятое отношение к уровню успеваемости, поведению обучающихся.	Препятствие в получении услуги.	Директор колледжа, заместители директора, сотрудники приемной комиссии колледжа, преподаватели, председатели ЦК.	Получение денежных средств, подарков.	Информационная открытость колледжа размещение на официальном сайте колледжа: - Правил приема в ГБПОУ РО «ТМК», обеспечение открытой информации о количестве поданных заявлений по специальностям, внесение сведений в ФИС ГИА и приема в ГБПОУ РО «ТМК», наличие рубрики для абитуриентов. - Положения о ГИА, Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РО

						<p>«ТМК»,</p> <p>- обеспечение открытой информации о количестве вакантных мест по специальностям,</p> <p>Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам колледжа об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.	<p>Проведение промежуточной аттестации, ГИА</p> <p>Необъективность в выставлении оценок, завышение или занижение баллов.</p> <p>Пересдача зачетов и</p>	<p>Возможность оказания давления на студентов и их родителей.</p>	<p>Препятствие в получении услуги.</p>	<p>Преподаватели, заместители директора.</p>	<p>Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов.</p>	<p>Разъяснение обучающимся и их родителям (законным представителям) о возможности обращений в комиссию по урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам колледжа об их обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного</p>

	экзаменов.					правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца.	Возможность нарушений в оформлении дипломов СПО и приложений к дипломам, свидетельств, удостоверений, зачетных книжек, студенческих билетов.	Препятствие в получении услуги.	Специалист по кадрам, диспетчер образовательного учреждения.	Возможность денежной оплаты за услугу.	Осуществление постоянного контроля за оформлением и выдачей документов.
7.	Осуществление функций контроля за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии).	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества	Сговор проверяющим.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора.	Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств.	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.

		оказания образовательных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, оказание платных услуг организации и состояния технической защиты информации.				
8.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	Требование от получателей образовательных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Препятствие в получении услуги.	Специалисты, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, служащие в рамках своей трудовой функции.	Уменьшение личных трудовых затрат.	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
9.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-	Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей	Допущение нецелевого, неправомерного и неэффективного	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по	Получение денежных средств.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского

	хозяйственной деятельности.	доход деятельности.	использования бюджетных средств.	АХР.		учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка педагогической деятельности работников.	Предоставление недостоверной информации.	Директор, заместители директора, методист, преподаватели.	Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.	Необъективная оценка деятельности работников.	Предоставление недостоверной информации.	Директор, заместители директора, методист, преподаватели, АУП, непосредственный руководитель.	Получение личной выгоды в виде денежных подношений, подарков, подарочных сертификатов.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.